

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2489**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8339 (1)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας καθώς και για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το το Β΄εξάμηνο του έτους 2018 υπαλλήλων του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας Αγίων Θεοδώρων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί «Διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπου ορίζεται ότι «… οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο».

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/τ.Α΄/16-12-2015).

5. Το υπ' αρ. πρωτ. 2/9616/0022/15-02-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ και τρόπο έγκρισης της απασχόλησης αυτής.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Φ.Ε.Κ 94/τ.Α΄/14.04.2014), όπου αναφέρεται ότι «..Το προσωπικό των Ο.Τ.Α α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών, κατά μήνα, που προβλέπεται από το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4024/2011. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 4167/13-08-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Κα-

θορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων» (Φ.Ε.Κ 2399/τ.Β΄/29-08-2012).

8. Την υπ’ αρ. πρωτ. 18291/2272/15-05-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Λουτρακίου» (Φ.Ε.Κ 1288/τ.Β΄/28-05-2013).

9. Την υπ’ αρ. πρωτ. 63254/4088/02-09-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου (Φ.Ε.Κ. 1924/τ.Β΄/08-09-2015).

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Φ.Ε.Κ. 4470/Β΄/30-12-2016) του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το β΄ εξάμηνο του έτους 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ήτοι:

α) στον τομέα της καθαριότητας και του πρασίνου-περιβάλλοντος καθώς ο Δήμος είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός λόγω της θάλασσας, του φυσικού μεταλλικού νερού, των ιαματικών πηγών του καθώς και των εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται στα διοικητικά του όρια με την έλευση μεγάλου αριθμού τουριστών,

β) στον τομέα των αθλητικών εγκαταστάσεων (Δημοτικό Κολυμβητήριο, Κλειστά Γυμναστήρια, Ανοιχτά Στάδια), με πληθώρα αθλητικών αγώνων και άλλων δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτές και σε απογευματινή βάρδια αλλά και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) στον τομέα του πολιτισμού καθώς για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες, θα πρέπει να απασχοληθεί υπάλληλος εκτός του κανονικού του ωραρίου,

δ) και στις άλλες υπηρεσίες του Δήμου (διοικητικές, οικονομικές, ηλεκτροφωτισμός, υδραυλικές εγκαταστάσεις, οικοδομικές υπηρεσίες και κ.λπ.), λόγω συνταξιοδότησης πολλών υπαλλήλων, ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες.

13. Το γεγονός ότι η Επιστημονική Συνεργάτιδα, ο Ειδικός Συνεργάτης και η Συνεργάτιδα επικουρούν τον Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών, ήτοι παρέχουν το συμβουλευτικό τους έργο σε θέματα λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων καθώς και σε θέματα αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

14. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Φ.Ε.Κ 107/τ.Α΄/05-05-2017) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊστάμενους Διεύθυνσης καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ’ αρ. πρωτ. οικ./2/41768/0022/20-05-2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

15. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία θα ανέλθει σε 19.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α:10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6042.001, 15-6012.001, 15-6022.001, 20-6012.001, 20-6022, 30-6012.001, 30-6022, 40-6012.001, 45-6012.001, 50-6012.001 και 00-6032, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το β΄ εξάμηνο του έτους 2018 για το προσωπικό δημοσίου δικαίου και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων:

α. την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των κάτωθι Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Διοικητικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου τέσσερις (4), κλάδου - ειδικότητας ΠΕ1 Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού, ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ Χειριστών Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού, ο ένας εξ αυτών για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες.

Επίσης για τις δύο (2) Ληξιάρχους, τους πέντε (5) Πρακτικογράφους: του Δημοτικού Συμβουλίου και των τοπικών συμβουλίων της Δημοτικής Ενότητας και των Δημοτικών Κοινοτήτων με τους αναπληρωτές τους, καθώς και για τον πρακτικογράφο και τον αναπληρωτή του «Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λουτρακίου-Περαχώρας», του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Οικονομικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, τέσσερις (4), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΠΕ1 Διοικητικού (Οικονομικού), ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών, ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ15 Εισπρακτόρων, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ10 Καθηγητών, ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων για τις ανάγκες του Δημοτικού Κολυμβητηρίου και των υπόλοιπων αθλητικών εγκαταστάσεων και κλάδου-ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δώδεκα (12), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων, ΔΕ30 Τεχνιτών Οικοδόμων, ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δέκα (10), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ13 Βιολόγων, ΔΕ1 Διοικητικών, ΔΕ30 Υδραυλικών, ΥΕ16 Εργατών-Φυλάκων Νεκροταφείου, ΥΕ16

Εργατών Γενικών Καθηκόντων-Υπηρεσία Νεκροταφείου, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Κήπων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ29 Οδηγών, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανήματος (Χειριστής Σαρώθρου), ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρου), ΔΕ Χειριστών Σαρώθρου, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Ρυμουλκού μετά Ρυμουλκούμενου), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών - Εξωτερικών Χώρων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου έναν (1), ήτοι έναν ΥΕ Εργάτη Καθαριότητας.

Επιπλέον καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για μία (1) Επιστημονική Συνεργάτιδα, κατηγορίας ΠΕ, για έναν (1) Ειδικό Συνεργάτη, κατηγορίας ΠΕ και για μία (1) Συνεργάτιδα, κατηγορίας ΔΕ.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

β. Την υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ10 Καθηγητών, ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων για τις ανάγκες του Δημοτικού Κολυμβητηρίου και των υπόλοιπων αθλητικών εγκαταστάσεων και κλάδου-ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δώδεκα (12), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων, ΔΕ30 Τεχνιτών Οικοδόμων, ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δέκα (10), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ13 Βιολόγων, ΔΕ1 Διοικητικών, ΔΕ30 Υδραυλικών, ΥΕ16 Εργατών-Φυλάκων Νεκροταφείου, ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων-Υπηρεσία Νεκροταφείου, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Κήπων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ29 Οδηγών, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανήματος (Χειριστής Σαρώθρου), ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρου), ΔΕ Χειριστών Σαρώθρου, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Ρυμουλκού μετά Ρυμουλκούμενου), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών - Εξωτερικών Χώρων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου έναν (1), ήτοι έναν ΥΕ Εργάτη Καθαριότητας.

γ. Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων υπαλλήλων ένδεκα (11) καθώς η ανωτέρω υπηρεσία ανήκει στις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και σε νυχτερινή βάρδια.

δ. Για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον αναπληρωτή του καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ως συνέχεια της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησής τους για την ολοκλήρωση των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων.

Στην καθ΄ υπέρβαση εργασία οι ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, για όλους τους ανωτέρω, πλην της καθαριότητας, και τις εκατόν ογδόντα ώρες (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους για τις υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λουτράκι, 25 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΩΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 229 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Δίου-Ολύμπου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύμβαση παροχής υπηρεσιών, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (Α΄87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του αρ.176 του ν.3584/2007(Α΄143) «Κύρωση του

Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (Α΄176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ.2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄του ν.4354/2015 (Α΄176)».

5. Την αρ.991/14-03-2018(ΦΕΚ 1092/τ.Β΄/27-03-2018) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθορισμός 24ωρης , επταήμερης λειτουργίας (Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπηρεσιών καθαριότητας-ανακύκλωσης και ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Δίου-Ολύμπου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου - Ολύμπου (ΦΕΚ 328/τ.Β΄/08-02-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δημοσιεύτηκε (ΦΕΚ 2904/τ.Β΄/ 22-08-2017).

7. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής(απογευματινής), νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθώς και σύμβαση παροχής υπηρεσιών που ανήκει σε αυτή, λόγω λειτουργίας της σε 24ωρη βάση αλλά και λόγω αυξημένων αναγκών στο έργο της καθαριότητας κατά την τουριστική περίοδο.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου στην υπηρεσία καθαριότητας και ανακύκλωσης:

Α. ΙΔΟΧ
- 11 υπάλληλοι ΥΕ

Β. ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 8 υπάλληλοι ΔΕ
- 14 υπάλληλοι ΥΕ

Τη βεβαίωση του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου,περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2018 ως εξής: ΚΑ 20.6042 ποσού 7.700,00 €

Α. Καθιερώνουμε για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύμβαση παροχής υπηρεσιών του Δήμου Δίου-Ολύμπου και για το έτος 2018 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση καθώς και νυχτερινή και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αναλυτικά ως εξής:

Πίνακας 1: Υπερωριακή εργασία έτους 2018
προσωπικού υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση
(περιπτώσεις α,β,γ και δ)

Υπηρεσία		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής(γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση περιβάλλοντος και καθαριότητας (τμήμα περιβάλλοντος)							
Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κλάδο/ Ειδικότητα	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο
ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων	8	8Χ100=800		8Χ96=768		8Χ96=768	

ΥΕ Εργατών καθαριότη-τας	25	25Χ100=2.500		25Χ96=2.400		25Χ96=2.400	
Σύνολο	33 Άτομα	3.300 Ώρες	Ώρες	3.168 Ώρες	Ώρες	3.168 Ώρες	Ώρες

Β. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτερου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Γ. Με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Δ. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζεται ο αρμόδιος Διευθυντής του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λιτόχωρο, 22 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 230 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Δίου-Ολύμπου, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (Α΄87)«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του αρ.176 του ν.3584/2007 (Α΄143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (Α΄176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄του ν.4354/2015(176/Α΄)».

5. Την αρ. 991/14-03-2018(ΦΕΚ 1092/τ.Β΄/27-03-2018) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθορισμός 24ωρης, επταήμερης λειτουργίας (Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπηρεσιών καθαριότητας-ανακύκλωσης και ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Δίου-Ολύμπου».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου - Ολύμπου (ΦΕΚ 328/τ.Β΄/08-02-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δημοσιεύθηκε (ΦΕΚ 2904/τ.Β΄/22-08-2017).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου:

Α. υπηρεσία καθαριότητας και ανακύκλωσης του τμήματος περιβάλλοντος:

- 1 ΥΕ εργατών καθαριότητας(μόνιμος)
- 4 ΥΕ εργατών καθαριότητας(αορίστου χρόνου)

Β. υπηρεσία ύδρευσης-αποχέτευσης του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών:

- 4 ΔΕ τεχνιτών (υδραυλικών) (μόνιμοι)

8. Τη βεβαίωση του τμήματος οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου,περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2018 ως εξής:

- ΚΑ 20.6012 ποσό 1.000,00 €
- ΚΑ 20.6022 ποσό 1.000,00 €
- ΚΑ 25.6012 ποσό 2.000,00 €

9. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας της δ/νσης καθαριότητας και ανακύκλωσης. Ειδικότερα κατά την τουριστική περίοδο οι ανάγκες στην αποκομιδή των απορριμμάτων είναι ιδιαίτερα αυξημένες προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας και να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας. Επίσης η υπηρεσία ύδρευσης- αποχέτευσης καλείται να αντιμετωπίσει πολλές απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως έμεση αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, παρακολούθηση καθ’ όλο το 24ωρο επί επτά ημέρες της εβδομάδας, αργίες και εορτές, της ομαλής λειτουργίας του δημοτικού δικτύου ύδρευσης και των αντίστοιχων υδατιδεξαμενών και αντλητικών συγκροτημάτων.

Α. Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Δίου-Ολύμπου και για το έτος 2018 υπερωριακή(απογευματινή) απασχόληση καθώς και νυχτερινή και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αναλυτικά ως εξής:

Πίνακας 1:Υπερωριακή εργασία έτους 2018
προσωπικού υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση
(περιπτώσεις α,β,γ και δ)

Υπηρεσία		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής(γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρω-ινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτω-ση γ(ι)	Περί-πτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση περιβάλλοντος και καθαριότητας (τμήμα περιβάλλοντος)							
Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κλάδο/Ειδικό-τητα	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο
ΥΕ/εργατών καθαριότη-τας	5 Εργάτες καθαριότητας			5Χ96=480			
Σύνολο	5 Άτομα			480 Ώρες			
Διεύθυνση περιβάλλοντος και καθαριότητας (τμήμα τεχνικών υπηρεσιών)							
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κλάδο/Ειδικό-τητα	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτο-μο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτο-μο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο	Άτομα Χ Ώρες Ανά Άτομο
ΔΕ/τεχνιτών (υδραυλι-κών)	4 τεχνίτες (υδραυλικοί)	4x100=400		4Χ96=384			
Σύνολο	4 Άτομα	400 Ώρες		384 Ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, πέραν της υποχρεωτικής, ως εκατόν είκοσι(120) ώρες ανά εξάμηνο.

- Υπερωριακή εργασία νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο. Για το προσωπικό των ΟΤΑ πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά εξάμηνο.

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτερου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζεται ο αρμόδιος Διευθυντής του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 22 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

